

УТВЕРЖДЕНЫ
Протоколом Правления
ООО «ТАТАГРОПРОМБАНК»
от _____ № _____

Председатель Правления

_____ / Хайдаров А.Ф./

ПРАВИЛА ДИСТАНЦИОННОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ ООО «ТАТАГРОПРОМБАНК»

(Не распространяются на Филиал «Центр партнерского банкинга»
ООО «ТАТАГРОПРОМБАНК»)

1. Основные понятия

1.1. **Банк** – ООО «ТАТАГРОПРОМБАНК» (лицензия Банка России №728 от 08 октября 2015г. и лицензия Банка России №728 от 08 октября 2015г., ОГРН 1021600002500), юридический адрес: 420097, Республика Татарстан, г.Казань, ул.Зинина, дом 4, тел.(843) 519-32-00, факс (843) 519-33-33.

1.2. **Дистанционное банковское обслуживание (Обслуживание)** - предоставление Банком Клиенту предусмотренных настоящими Правилами банковских и информационных услуг с использованием Системы «Интернет-банк».

1.3. **Договор на оказание услуг с использованием Системы «Интернет-банк» (Договор)** - договор, заключенный между Клиентом и Банком в порядке, предусмотренном ст. 428 ГК РФ - путем присоединения Клиента к настоящим Правилам.

1.4. **Идентификатор (Логин)** - условное наименование, число или иная информация, позволяющая идентифицировать Клиента.

1.5. **Идентификация** - процедура установления личности Клиента с помощью Идентификатора, подтверждающая факт личного присутствия Клиента в Системе «Интернет-банк» и совершения непосредственно им финансовых операций (сделок) в Банке.

1.6. **Индивидуальный Логин** - Опция, позволяющая Клиенту в качестве Логина использовать последовательность символов, выбранную Клиентом.

1.7. **Информационный доступ** - режим работы Системы «Интернет-банк», запрещающий регистрацию и исполнение Распоряжений на совершение операций в Системе, предоставляемый по желанию Клиента.

1.8. **Информационное обслуживание** - предоставление Клиенту Банком возможности получения актуальной и достоверной информации о переданных Клиентом Распоряжениях и иной информации, связанной с обслуживанием Клиента в Системе «Интернет-банк».

1.9. **Клиент** - физическое лицо, заключившее с Банком Договор на оказание услуг с использованием Системы «Интернет-банк».

1.10. **Кодовое слово** - секретное слово, известное только Клиенту и сотруднику Банка, позволяющее установить личность Клиента при обращении в Банк по телефону.

1.11. **Компрометация Средств идентификации и подтверждения** - событие, в результате которого Средство идентификации и/или подтверждения становится известно или доступно постороннему лицу.

- 1.12. **Контакт-центр:** телефон +7 843 519 33 19, режим работы – в рабочие дни с 8:00 до 18:00.
- 1.13. **Оферта** - письменное или устное предложение Банка вступить в договорные отношения с Клиентом.
- 1.14. **Письменное заявление** - заявление, подписанное собственноручной подписью Клиента и подаваемое им при личной явке в Банк.
- 1.15. **Публичное размещение информации** - размещение информации в головном офисе Банка, и его обособленных и внутренних структурных подразделениях в местах, доступных для Клиентов, а также на Интернет-сайте Банка www.tarb.ru.
- 1.16. **Пароль** – секретная последовательность символов, используемая для Идентификации Клиента. Пароль должен содержать от 8 до 20 символов, среди которых должны присутствовать символы, по меньшей мере, трех групп (заглавные буквы, строчные буквы и цифры), Пароль также не должен совпадать с Логинем. Пароль используется многократно.
- 1.17. **Подтверждение распоряжения** - процедура дополнительной Идентификации Клиента при получении от него Распоряжений и/или контроля подлинности, неизменности и целостности полученного от Клиента Распоряжения.
- 1.18. **Полный доступ к Системе «Интернет-банк» (Полный доступ)** - режим работы Системы «Интернет-банк», включающий все возможности Системы.
- 1.19. **Правила** - настоящий документ, содержащий набор правил и условий, обязательных для исполнения клиентами Банка - физическими лицами, заключившими Договор на оказание услуг с использованием Системы «Интернет-банк».
- 1.20. **Протокол соединения** - электронный документ, подтверждающий факт передачи Клиентом Распоряжения, в том числе протокол сеанса связи в виде совокупности записей в базе данных Банка.
- 1.21. **Распоряжение** - электронное сообщение или несколько связанных электронных сообщений, содержащих указания Клиента Банку о совершении финансовых операций (сделок).
- 1.22. **Сеансовый ключ (Ключ)** - средство подтверждения в виде цифрового кода, который в момент времени является текущим и может быть проверен Банком. Используется для подтверждения проведения операции или дополнительной Идентификации Клиента при получении от него Распоряжений.
- 1.23. **Система «Интернет-банк» (Система)** - автоматизированная банковская система, обеспечивающая формирование, передачу, регистрацию исполнение и хранение Распоряжений Клиентов, и проведение на их основе финансовых и иных операций.
- 1.24. **Соединение** - последовательность сообщений, передаваемых Клиентом по Системе в пределах одного непрерывного интервала времени, в течение которого Система производит идентификацию Клиента.
- 1.25. **Средства идентификации** - электронное средство, используемое для Идентификации Клиента при осуществлении доступа к Системе.
- 1.26. **Средство подтверждения** - электронное или иное средство, используемое для подтверждения проведения операции или дополнительной Идентификации Клиента при получении от него Распоряжений. Более подробная информация приведена в разделе 4 настоящих Правил.
- 1.27. **Стороны** - Банк и Клиент.
- 1.28. **Счет** - банковский счет, открытый Клиенту в Банке.
- 1.29. **Тарифы** - тарифы и условия обслуживания при оказании Банком услуг по дистанционному банковскому обслуживанию Клиентов с использованием Системы

«Интернет-банк».

1.30. **Уведомление по операциям с ЭСП** – направление Банком Клиенту информации по операции (-ям) по его Банковскому(-им) счету(-ам), совершенной(-ым) с использованием электронного средства платежа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в порядке, предусмотренном п.7 Правил.

1.31. **Финансовая операция** - операция или сделка, имеющая финансовые последствия, осуществляемая Банком по Распоряжению Клиента в соответствии с настоящими Правилами и иными заключенными между Сторонами договорами (соглашениями).

1.32. **Электронный документ** - документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме.

1.33. **Электронное средство платежа (ЭСП)** - средство и (или) способ, позволяющие Клиенту Банка составлять, удостоверить и передавать распоряжения в целях осуществления перевода денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов с использованием информационно-коммуникационных технологий, электронных носителей информации, в том числе платежных карт, а также иных технических устройств.

1.34. **Личный кабинет** – это система, обеспечивающая Клиенту интерфейс для удаленного управления различными услугами в Системе «Интернет-банк».

2. Общие положения

2.1. Настоящие Правила регулируют отношения сторон, возникающие в процессе оказания Банком услуг по дистанционному банковскому обслуживанию Клиентов с использованием Системы «Интернет-банк». В том числе порядок обмена электронными документами, права, обязанности и ответственность сторон.

2.2. Настоящие Правила являются публичной офертой всем физическим лицам (как резидентам, так и нерезидентам).

2.3. Заключение Договора осуществляется Клиентом путем подачи в Банк письменного заявления (Приложение №1). Моментом заключения Договора признается момент подключения Клиента к Системе Банком.

2.4. Банк для ознакомления потенциальных Клиентов с Правилами, а также для ознакомления Клиентов с изменениями и дополнениями к Правилам, в т.ч. с новыми редакциями Правил, публично размещает указанную выше информацию:

- на корпоративном Интернет-сайте Банка www.tspb.ru;
- в подразделениях Банка, обслуживающих физических лиц.

В дополнение к указанным выше способам публичного размещения информации Банк вправе доводить эту информацию до потенциальных Клиентов и Клиентов Банка иными способами. Моментом ознакомления Клиента с публично размещенной информацией считается момент, с которого эта информация была размещена на сайте Банка и в территориальных подразделениях Банка, обслуживающих физических лиц.

2.5. Присоединение к настоящим Правилам означает их полное принятие Клиентом, со всеми приложениями и условиями.

2.6. С момента заключения Договора Клиент и Банк принимают на себя все обязательства и приобретают все права, предусмотренные в их отношении настоящими Правилами.

2.7. Проставление факсимиле на Письменных заявлениях от Клиента не допускается.

2.8. При необходимости направления Клиенту документов на бумажном носителе Банк использует контактные данные, указанные в информационных ресурсах

Банка. При изменении указанного выше адреса Клиент обязан немедленно уведомить об этом Банк в письменном виде либо путем обращения Клиента в подразделение Банка, осуществляющее прием Заявлений на присоединение к Правилам. В противном случае Банк не несет ответственности за неполучение или несвоевременное получение направленной Клиенту корреспонденции, а Клиент несет все риски, вызванные не извещением (несвоевременным извещением) Банка об изменении контактных данных, указанных в информационных ресурсах Банка.

2.9. Вся информация, связанная с использованием Клиентом Средств идентификации, Средств подтверждения и Кодового слова, является строго конфиденциальной и не может быть передана третьим лицам иначе как с письменного согласия Сторон либо в случаях, предусмотренных действующим законодательством. Клиент подтверждает, что ему известно о том, что передача конфиденциальной информации по Системе влечет риск несанкционированного доступа к такой информации третьих лиц.

2.10. Клиент обязан не реже одного раза в 10 (десять) календарных дней знакомиться с информацией, публично размещаемой Банком в соответствии с Правилами. При этом Банк не несет ответственности, если публично размещенная информация не была получена и/или изучена и/или правильно понята Клиентом.

2.11. Услуги дистанционного банковского обслуживания по Системе «Интернет-банк» предоставляются Клиенту круглосуточно за исключением времени, необходимого для проведения технической профилактики Системы.

3. Общие положения об условиях доступа Клиента к Системе и о Средствах подтверждения

3.1. Банк осуществляет подключение Клиента к Системе и обеспечивает ему доступ к Системе в соответствии с Правилами не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты принятия заявления в офисе Банка.

3.2. Доступ Клиента к Системе осуществляется только после идентификации Клиента с использованием средств идентификации.

3.3. Идентификация Клиента осуществляется с использованием Идентификатора (Логина) и Пароля. Подтверждение распоряжений происходит с использованием Сеансовых ключей.

3.4. Банк в момент заключения Договора предоставляет (привязывает) Клиенту Пароль, Идентификатор (Логин) и Средство подтверждения. Передача Средств идентификации и подтверждения Представителю Клиента допускается в случае предъявления Представителем Банку нотариально оформленной доверенности.

3.5. При первом входе в Систему Клиент в обязательном порядке должен пройти процедуру смены Пароля. Срок действия Пароля - 90 календарных дней, по истечении указанного срока Клиент в обязательном порядке должен вновь пройти процедуру смены Пароля.

3.6. В случае трехкратного некорректного введения Пароля доступ Клиента к Системе блокируется. Разблокировка доступа к Системе производится на основании заявления (Приложение №5) от Клиента в подразделении Банка. Срок разблокировки – в течении одного часа. Срок разблокировки может быть увеличен Банком до одного рабочего дня следующего за днем получения заявки.

3.7. Клиент не вправе сообщать Пароль сотрудникам Банка по телефону, электронной почте или иным способом. Использование Пароля допускается только при работе с Системой «Интернет-банк» (без участия сотрудников Банка).

3.8. Если у Клиента возникли основания полагать, что Средства идентификации и/или подтверждения стали известны третьему лицу, а также в случае доступа или

предполагаемой возможности доступа третьих лиц к Средствам идентификации и/или подтверждения, он обязан немедленно обратиться в Контакт-центр Банка с требованием о приостановлении дистанционного обслуживания.

3.8.1. При этом в целях идентификации лица, передавшего требование, Клиент обязан сообщить Кодовое слово и данные документа, удостоверяющего личность. При несообщении Кодового слова и/или данных документа, удостоверяющего личность, требование о приостановлении обслуживания по Системе Банком не принимается.

3.8.2. При первой же возможности Клиенту необходимо оформить свое требование о приостановлении дистанционного обслуживания письменно путем подачи соответствующего заявления в Банк (Приложение №4). До момента подачи письменного заявления Клиент несет ответственность за незаконное использование третьими лицами его Средств идентификации и/или подтверждения.

3.8.3. Если Клиент не предпринял указанные выше меры, Банк не несет ответственности за убытки, причиненные Клиенту несанкционированным использованием третьим лицом Средств идентификации и/или подтверждения Клиента.

3.9. В случае утери, утраты Средств идентификации и/или подтверждения Клиент обязан предпринять действия, аналогичные действиям, описанным в п.3.8 настоящих Правил.

3.10. Для возобновления обслуживания по Системе Клиент обязан подать в Банк письменное заявление о возобновлении дистанционного обслуживания и замене (в случае необходимости) Средств идентификации и/или подтверждения (Приложение №5).

3.11. Выдача Клиенту новых Средств идентификации и/или подтверждения в случаях, предусмотренных Правилами, осуществляется в порядке, установленном п. 3.4 Правил. Возобновление доступа Клиента к дистанционному обслуживанию производится в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения Банком письменного заявления от Клиента.

3.12. Банк обязан принять все необходимые меры для обеспечения невозможности доступа посторонних лиц к информации, связанной с использованием Клиентом Средств идентификации и подтверждения в течение всего срока действия Договора.

3.13. Стороны признают, что:

3.13.1. Распоряжения, переданные Клиентом в Банк и подтвержденные с помощью находящихся в распоряжении Клиента Средств подтверждения:

- удовлетворяют требованию совершения сделки в простой письменной форме и создают для Сторон юридические последствия, аналогичные последствиям совершения письменных сделок путем составления единого документа, выражающего ее содержание и подписанного собственноручно лицами, совершающими сделку;
- имеют равную юридическую и доказательственную силу аналогичным по содержанию и смыслу документам на бумажном носителе, составленным в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам такого рода, и подписанным собственноручной подписью Клиента, и являются основанием для проведения Банком операций, и совершения иных действий от имени Клиента;
- не могут быть признаны недействительными только на том основании, что они оформлены в электронном виде и переданы в Банк с использованием Системы «Интернет-банк»;

3.13.2. Протокол соединения является достаточным доказательством и может использоваться Банком в качестве подтверждения (доказательства) факта передачи Клиентом Распоряжения о проведении операции в соответствии с параметрами, содержащимися в Протоколе соединения или Распоряжении Клиента.

3.14. Для обеспечения дополнительной безопасности проведения банковских операций через Систему «Интернет-банк» Клиент должен придерживаться следующих норм и правил:

- установить, использовать и регулярно обновлять на рабочем месте, с которого осуществляется доступ Клиента в Систему «Интернет-банк», антивирусную программу;
- по возможности исключить доступа в Систему «Интернет-банк» с гостевых рабочих мест (Интернет-кафе и т.д.). Подобный доступ в Систему увеличивает риск хищения и дальнейшего неправомерного использования Средств идентификации и/или подтверждения;
- каждый раз при регистрации в Системе «Интернет-банк» убеждаться, что соединение является защищенным (адрес в строке браузера должен начинаться с <https://online.tapb.ru>);
- не открывать подозрительные файлы, присланные по электронной почте. При получении подобных сообщений, в которых в графе «Отправитель» значится «ГАТАГРОПРОМБАНК» или его смысловые варианты, обязательно известить Банк о данном факте;
- запомнить Логин и Пароль на доступ в Систему; не записывать, не оставлять Логин и/или Пароль в местах, доступных посторонним лицам;
- регулярно изменять Пароль на доступ в Систему «Интернет-банк».

4. Средство подтверждения

4.1. Для подтверждения Распоряжений Клиента, передаваемых по Системе, Клиенту предоставляется Средство подтверждения: сервис SMS-код.

4.2. Сервис «SMS-код»

4.2.1. Сгенерированный средствами Системы Ключ отправляется Клиенту на номер мобильного телефона посредством SMS-сообщения. В случае некорректного введения Ключа Клиенту отправляется SMS-сообщение с новым Ключом. В случае трехкратного некорректного введения Ключа доступ к Системе блокируется.

4.2.2. Смена номера телефона для сервиса «SMS-код» производится на основании Заявления от Клиента (Приложение №7).

4.2.3. Банк не несет ответственности за передачу Клиентом третьим лицам номера телефона (SIM-карты), на который ему отправляются сгенерированные в Системе Ключи.

5. Порядок работы с Распоряжениями

5.1. Клиент формирует Распоряжение в Системе, заполняет соответствующие поля экранной формы, и направляет в Банк с использованием Системы «Интернет-банк». Передача Клиентом Распоряжения по Системе означает, что Клиент поручает Банку провести Финансовую операцию (сделку), соответствующую указанному Распоряжению.

5.2. Моментом поступления в Банк Распоряжения считаются время и дата записи Распоряжения в реестре распоряжений Системы, за которое принимается Московское время, определенное по часам оборудования, используемого Банком для регистрации Распоряжений.

5.3. Распоряжение должно быть подтверждено с помощью действующего Средства подтверждения, используемого Клиентом. При отсутствии подтверждения Распоряжение не регистрируется и считается, что Распоряжение Клиентом не передавалось.

5.4. Банк вправе отказать в исполнении Распоряжения, если анализ возможности его выполнения, проведенный Банком, дает отрицательный результат.

5.5. Банк вправе отказать Клиенту в приеме от него Распоряжений на проведение банковских операций с использованием Системы после предварительного предупреждения Клиента при выявлении сомнительных операций Клиента. При этом Клиент имеет право предоставить в Банк для проведения операции надлежащим образом оформленные расчетные документы на бумажном носителе.

5.6. Если по каким-либо причинам (разрыв связи и т.п.) Клиент не получил сообщение о регистрации либо об отказе в регистрации Распоряжения, ответственность за установление окончательного результата передачи Распоряжения средствами Системы лежит на Клиенте.

5.7. Клиент предоставляет Банку право при проведении операций на основании Распоряжений Клиента составлять от своего (Клиента) имени платежные документы, необходимые для проведения таких операций.

5.8. Банк вправе отказать в приеме уведомления об отмене ранее переданного Клиентом Распоряжения, если исполнение уведомления невозможно в силу того, что Банком было исполнено ранее полученное распоряжение Клиента.

5.9. Банк обязан хранить поступившие от Клиента Распоряжения в течение срока, установленного действующим законодательством для хранения расчетных документов на бумажном носителе, и обеспечивать Клиенту возможность доступа к Системе получения актуальной и достоверной информации о поступивших от Клиента Распоряжениях и Уведомлениях.

При этом Клиент обязан не реже одного раза в 10 (десять) календарных дней осуществлять доступ к Системе для получения информации о своих зарегистрированных Распоряжениях и о состоянии Счетов.

5.10. Клиент вправе в течение 10 (десяти) календарных дней с даты регистрации Распоряжения письменно заявить о несогласии с операцией, проведенной на основании этого распоряжения. По истечении указанного выше срока и при отсутствии заявлений о несогласии с проведенными операциями, все операции, проведенные на основании зарегистрированных Распоряжений Клиента, считаются подтвержденными Клиентом.

5.11. Клиент обязан отслеживать факт исполнения/отказа в исполнении Банком его распоряжений на перечисление денежных средств.

6. Порядок совершения операций по Распоряжениям Клиента

6.1. Распоряжения Клиентов исполняются в рабочие дни в часы работы Банка в сроки, установленные действующим законодательством для исполнения распоряжений такого рода, и в порядке, установленном настоящими Правилами, кроме мгновенно исполняемых Распоряжений. При этом Банк обязан уведомить Клиента об исполнении зарегистрированного Распоряжения, повлекшего финансовый результат, не позднее следующего рабочего дня в электронном виде посредством Системы.

6.2. Банк вправе отказаться от исполнения зарегистрированного Распоряжения Клиента в случае выявления признаков нарушения безопасности при использовании Системы, в том числе, если Банк имеет основания считать, что выполнение Распоряжения может повлечь убытки для Банка либо Клиента, или Распоряжение противоречит действующему законодательству РФ или настоящим Правилам. При этом Банк обязан уведомить Клиента об отказе исполнения зарегистрированного Распоряжения не позднее следующего рабочего дня средствами Системы.

6.3. Отказ Банка в совершении операций, предусмотренный п.6.2 Правил, не является основанием для возникновения гражданско-правовой ответственности Банка перед Клиентом за нарушение условий Договора.

6.4. Банк обязан по требованию Клиента предоставлять ему (Клиенту) документы на бумажных носителях, подтверждающие совершение финансовых операций (сделок) по Распоряжениям Клиента.

6.5. Банк вправе в любой момент потребовать от Клиента подписания документов на бумажном носителе, соответствующих по смыслу и содержанию переданным Клиентом и зарегистрированным Банком Распоряжениям и Уведомлениям, независимо от того, были ли исполнены эти Распоряжения и Уведомления Банком, а также не регистрировать новые и не исполнять зарегистрированные Распоряжения до подписания Клиентом указанных выше документов.

6.6. При проведении на основании Распоряжений Клиента финансовых операций используются открытые в Банке Счета Клиента, в отношении которых отсутствует запрет для использования в Системе.

7. Уведомление по операциям с ЭСП

7.1. Банк уведомляет Клиента обо всех операциях, совершенных им с использованием ЭСП. Данная обязанность считается исполненной Банком надлежащим образом при размещении информации об остатке(-ах) и операции(-ях) по Счету(-ам) в личном кабинете ДБО.

7.2. Клиент обязан не реже **1 (одного) раз в день** самостоятельно осуществлять контроль остатка(-ов) и операций совершенных по Счету(-ам). При невыполнении Клиентом данного требования Банк считается исполнившим обязанность об информировании Клиента о совершении операции с использованием ЭСП.

7.3. Настоящими Правилами устанавливается следующий порядок уведомления Клиента по операциям с ЭСП:

7.3.1. информирование осуществляется Банком средствами самой Системы;

7.3.2. в системе отображаются соответствующие информационные сообщения и статусы распоряжений полученных от Клиента в режиме реального времени;

7.3.3. информация обо всех произведенных в течение дня операциях фиксируется в виде выписок по расходным операциям с ЭСП по итогам каждого календарного дня, в котором наступили условия безотзывности по законодательству Российской Федерации для соответствующих переводов денежных средств по Распоряжению Клиента с использованием ЭСП, и в срок не позднее 23 часов 59 минут календарного дня, следующего за каждым днем подведения итогов по операциям с ЭСП;

7.3.4. Банк также вправе включить в вышеуказанное уведомление расходные операции по итогам каждого календарного дня, в котором в отношении таких операций пройдена процедура авторизации, предусмотренная договором о выпуске и обслуживании банковской карты;

7.3.5. При возникновении спорных ситуаций по операциям совершенным с использованием ЭСП Клиент обязан не позднее дня, следующего за днем получения уведомления от Банка о совершенной операции, направить письменное заявление о спорной операции в Банк по месту обслуживания.

8. Приостановка и ограничение обслуживания

8.1. Клиент вправе в любое время в течение срока действия Договора приостановить обслуживание по Системе. Приостановление обслуживания осуществляется в порядке, описанном в п.3.8. настоящих Правил.

8.2. Клиент вправе ограничить дистанционное банковское обслуживание с использованием Системы, путем подачи в Банк соответствующего письменного Заявления (Приложение №2) на предоставление Информационного доступа к Системе.

8.3. Банк ограничивает дистанционное обслуживание Клиента в течение рабочего дня, следующего за днем поступления письменного заявления от Клиента.

8.4. Банк возобновляет обслуживание и/или снимает ограничения дистанционного обслуживания, приостановленного/ограниченного по инициативе Клиента, не позднее 1-го рабочего дня после получения соответствующего письменного заявления от Клиента (Приложение №5/Приложение №6).

Банк вправе отказать в возобновлении обслуживания и снятии ограничений в случае нарушения Клиентом обязательств, предусмотренных настоящими Правилами. В этом случае возобновление обслуживания и снятие ограничений осуществляется в порядке, установленном п.8.8. Правил.

8.5. Банк вправе приостановить дистанционное банковское обслуживание Клиента при наличии у Банка оснований считать, что возможно несанкционированное использование Системы от имени Клиента, а также в случае нарушения Клиентом обязательств, предусмотренных настоящими Правилами.

8.6. При нарушении Клиентом обязательств, предусмотренных настоящими Правилами, в том числе в случае образования задолженности Клиента по оплате услуг, предоставленных по Системе, Банк вправе ограничить дистанционное банковское обслуживание с использованием Системы, а именно, отказать в регистрации и исполнении Распоряжений на совершение операций.

8.7. В случае приостановки дистанционного обслуживания в соответствии с п.8.6 по инициативе Банка, Банк уведомляет Клиента о причине приостановки по Системе «Интернет-банк» в течение 5 рабочих дней со дня приостановки по контактными данным Клиента.

8.8. Возобновление обслуживания Клиента по Системе, снятие ограничений на дистанционное обслуживание, введенных по инициативе Банка, возможно только после получения соответствующего письменного заявления от Клиента (Приложение №5/Приложение №6), выдачи Клиенту новых Средств идентификации и подтверждения, устранения задолженности по оплате услуг Банка, а также устранения Клиентом нарушений Правил, явившихся основанием для приостановления дистанционного обслуживания Клиента.

8.9. Банк возобновляет дистанционное обслуживание, приостановленного по инициативе Банка, не позднее 1-го рабочего дня после получения соответствующего письменного заявления от Клиента, а также устранения Клиентом нарушений Правил, явившихся основанием для приостановления дистанционного обслуживания Клиента.

8.10. В случае если Банком не зафиксировано ни одного факта посещения Клиентом Системы в течение 3-х месяцев и при отсутствии Распоряжений Клиента с датой исполнения более чем дата последнего посещения Клиентом Системы, Банк вправе отключить Клиента от Системы со дня, следующего за днем истечения 3-х месячного срока с момента последнего посещения Системы.

Информацию о дате последнего посещения Системы и дате фактического отключения от Системы Клиент может получить в Контакт-Центре. При этом в целях идентификации лица, запрашивающего информацию, Клиент обязан сообщить Кодовое слово либо данные документа, удостоверяющего личность.

9. Стоимость услуг и порядок расчетов

9.1. Клиент оплачивает услуги Банка, предоставляемые в рамках Правил, в соответствии с установленными Банком Тарифами, действующими на момент совершения операции. Банк вправе предложить изменить Тарифы путем публичного размещения информации о предстоящих изменениях в порядке, предусмотренном п.2.4 Правил, не менее чем за 10 календарных дней до вступления изменений в силу. Любые изменения и дополнения в Тарифы с момента вступления их в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Правилам, в том числе присоединившихся к Правилам ранее даты вступления изменений в силу. В случае несогласия с изменениями и дополнениями к Тарифам Клиент имеет право до вступления в силу изменений и дополнений расторгнуть Договор в порядке, установленном п.12.2 и 12.3 Правил.

9.2. Клиент дает согласие Банку (заранее данный акцепт) на списание денежных средств со Счетов Клиента, открытых в Банке, для взимания платы за услуги Банка.

9.3. В случае недостаточности средств на счетах Клиента для списания комиссионных вознаграждений в размере, предусмотренном Тарифами, Банк вправе производить списание комиссионных вознаграждений частями в пределах, имеющих на счетах средств.

9.4. В случае приостановки/ограничении дистанционного обслуживания Банк не возвращает полученную с Клиента плату за услуги, предоставление которых приостановлено/ограничено.

9.5. При списании Банком денежных средств со счета, открытого в валюте, отличной от валюты платежа, Банк осуществляет конвертацию валют по Тарифам Банка, на момент исполнения Банком соответствующего Распоряжения.

10. Урегулирование разногласий

10.1. При несогласии Клиента с действиями Банка по регистрации и исполнению Банком его Распоряжений, Клиент направляет в Банк письменную претензию, которая должна быть рассмотрена в течение 10 (десяти) рабочих дней и либо удовлетворена, либо отклонена Банком. Результат рассмотрения претензии доводится до Клиента в письменном виде.

10.2. При невозможности достижения взаимоприемлемого решения, споры между сторонами подлежат передаче на рассмотрение суда по месту нахождения Банка.

11. Ответственность сторон

11.1. Банк несет ответственность перед Клиентом за убытки Клиента, возникшие в результате ошибок при использовании Системы и вызванных исключительно несоблюдением Банком требований настоящих Правил и действующего законодательства.

11.2. Банк не несет ответственности:

11.2.1. за неисполнение Распоряжения или Уведомления Клиента, если исполнение привело бы к нарушению требований настоящих Правил, в том числе, если Распоряжение или Уведомление не было подтверждено Клиентом, проверка подтверждения дала отрицательный результат, либо средств на Счетах Клиента недостаточно для исполнения Распоряжения;

11.2.2. за исполнение Распоряжений, ошибочно переданных Клиентом повторно;

11.2.3. за невыполнение, несвоевременное или неправильное выполнение Распоряжений или Уведомлений Клиента, если это было вызвано предоставлением Клиентом недостоверной информации, потерей актуальности информации, ранее предоставленной Клиентом и используемой при регистрации и исполнении Банком Распоряжения или Уведомления, или вводом Клиентом неверных данных.

11.2.4. за ущерб, возникший вследствие несанкционированного использования третьими лицами Средств подтверждения Клиента, если такое использование стало возможным не по вине Банка.

11.2.5. за невыполнение или несвоевременное выполнение Распоряжений Клиентов, если выполнение этих Распоряжений зависит от определенных действий третьей стороны, которая не может или отказывается совершить необходимые действия, совершает их с нарушениями установленного порядка или недоступна для Банка.

11.2.6. за полное или частичное неисполнение, неправильное или несвоевременное исполнение своих обязательств, вытекающих из настоящих Правил, если такое неисполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, в том числе решениями органов законодательной и/или исполнительной власти Российской Федерации, а также Центрального Банка Российской Федерации, которые делают невозможным для Банка выполнение своих обязательств; задержками платежей по вине Банка России; военными действиями, стихийными или иными бедствиями, происходящими в районах, официально признанными находящимися под влиянием вышеуказанных обстоятельств.

11.2.7. в случае если информация, связанная с использованием Клиентом Системы, станет известной третьим лицам во время использования Клиентом Системы в результате доступа к информации при передаче по каналам связи, находящимся вне пределов Банка.

11.3. Клиент несет ответственность:

11.3.1. за несоблюдение требований и обязательств, предусмотренных настоящими Правилами и действующим законодательством

11.3.2. за убытки, возникшие у Банка, в результате исполнения Распоряжений, переданных в Банк от имени Клиента неуполномоченным лицом, при условии, что это стало возможно не по вине Банка.

11.4. Клиент несет риск убытков, возникших у него, в результате исполнения Распоряжений, переданных в Банк с использованием принадлежащих Клиенту Средств идентификации и подтверждения.

11.5. Банк освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящим Правилам, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы или чрезвычайного характера, которые Банк не мог ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам относятся: коммуникационные сбои на стороне Клиента и/или всеобщего характера, наводнение, пожар, землетрясение и иные явления природы, а также война, военные действия, акты или действия государственных органов и др.

12. Срок действия и расторжение Договора

12.1. Договор вступает в силу с момента подключения Клиента к Системе Банком и является бессрочным.

12.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон. Стороны обязаны уведомить друг друга о расторжении Договора не менее чем за 3 (три) рабочих дня до момента расторжения.

При расторжении Договора по инициативе Клиента Клиент обязан предоставить в Банк в письменном виде уведомление о расторжении Договора по утвержденной Банком форме (Приложение №3).

При расторжении Договора по инициативе Банка Банк обязан направить Клиенту уведомление о расторжении Договора в электронном виде посредством Системы. При расторжении Договора в случае, если доступ Клиента к Системе был приостановлен ранее, уведомление направляется в письменном виде по адресу регистрации Клиента, указанному в информационных ресурсах Банка.

12.3. Банк прекращает прием Распоряжений и Уведомлений Клиента за 1 (один) рабочий день до указанного в уведомлении срока расторжения Договора. Все Распоряжения и Уведомления Клиента, зарегистрированные Банком до наступления указанного выше момента, считаются имеющими силу и подлежат исполнению Банком на общих условиях, определенных Правилами.

12.4. При существовании задолженности Клиента по оплате услуг Банка, предоставленных с использованием Системы, более 5 рабочих дней Банк вправе расторгнуть договор в порядке, установленном п.12.2 и 12.3 Правил.

12.5. Расторжение Договора не влечет прекращения обязательств по взаиморасчетам сторон и возмещению убытков, возникших до момента расторжения Договора.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящие Правила вступают в силу с «18» мая 2016 года.

13.2. Банк вправе в одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Правила и Тарифы, в том числе путем утверждения новой редакции Правил и изменений в Тарифы.

13.3. Для вступления в силу изменений, внесенных в Правила Банком, Банк обязан публично разместить информацию об изменениях не менее чем за 10 (десять) календарных дней до момента вступления изменений в силу.

13.4. Любые изменения и дополнения в Правила с момента вступления их в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Правилам, в том числе присоединившихся к Правилам ранее даты вступления изменений в силу. В случае несогласия с изменениями и дополнениями к Правилам Клиент имеет право до вступления в силу изменений и дополнений расторгнуть Договор в порядке, установленном п.12.2 и 12.3 Правил.

13.5. Изменения Правил, внесенные Банком в связи с необходимостью приведения Правил в соответствии с изменениями действующего законодательства, вступают в силу с момента публичного размещения Банком этих изменений либо с иной даты, установленной Банком.

Приложение 2

к Правилам дистанционного банковского обслуживания физических лиц в ООО «ТАТАГРОПРОМБАНК» с использованием Системы «Интернет-банк»

В ООО «ТАТАГРОПРОМБАНК»

От _____
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт: _____

Адрес регистрации: _____

З А Я В Л Е Н И Е

на ограничение дистанционного банковского обслуживания с использованием Системы «Интернет-банк»

Прошу запретить совершение операций регистрации и исполнения Распоряжений на совершение операций* по моим счетам с использованием Системы «Интернет-банк» и предоставить Информационный доступ в Систему «Интернет-банк»:

* При данном виде ограничения сохраняется доступ к получению информации об остатках денежных средств на счетах в Системе.

Клиент: _____ (_____) « ____ » _____ 20 ____ г.
подпись Фамилия И.О.

Заполняется Банком

Заявление принято работником Банка _____ в ____ час. ____ мин. « ____ » _____ 20 ____ г.
указать наименование территориального подразделения

Уполномоченный работник Банка: _____ (_____)
подпись Фамилия И.О.

Приложение 3

к Правилам дистанционного банковского обслуживания физических лиц в ООО «ТАТАГРОПРОМБАНК» с использованием Системы «Интернет-банк»

В ООО «ТАТАГРОПРОМБАНК»

От _____
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт: _____

Адрес регистрации: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении Договора дистанционного банковского обслуживания с использованием Системы «Интернет-банк»

Настоящим уведомляю ООО «ТАТАГРОПРОМБАНК» о расторжении с «___» _____ 20__ г. по моей инициативе Договора дистанционного банковского обслуживания с использованием Системы «Интернет-банк», заключенного «___» _____ 20__ г., путем присоединения к Правилам дистанционного банковского обслуживания физических лиц в ООО «ТАТАГРОПРОМБАНК».

Клиент: _____ (_____) «___» _____ 20__ г.
подпись *Фамилия И.О.*

Заполняется Банком

Заявление принято работником Банка _____ в ____ час. ____ мин. «___» _____ 20__ г.
указать наименование территориального подразделения

Уполномоченный работник Банка: _____ (_____)
подпись *Фамилия И.О.*

Приложение 4

к Правилам дистанционного банковского обслуживания физических лиц в ООО «ТАТАГРОПРОМБАНК» с использованием Системы «Интернет-банк»

В ООО «ТАТАГРОПРОМБАНК»

От _____
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт: _____

Адрес регистрации: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приостановлении дистанционного банковского обслуживания с использованием Системы «Интернет-банк»

В связи с _____
указать причину

прошу приостановить дистанционное обслуживание по договору дистанционного банковского обслуживания с использованием Системы «Интернет-банк», заключенному «___» _____ 20__ г., путем присоединения к Правилам дистанционного банковского обслуживания физических лиц в ООО «ТАТАГРОПРОМБАНК».

Клиент: _____ (_____)
подпись Фамилия И.О.

«___» _____ 20__ г.

Заполняется Банком

Заявление принято работником Банка _____ в _____ час. _____ мин. «___» _____ 20__ г.
указать наименование территориального подразделения

Уполномоченный работник Банка: _____ (_____)
подпись Фамилия И.О.

Приложение 5

к Правилам дистанционного банковского обслуживания физических лиц в ООО «ТАТАГРОПРОМБАНК» с использованием Системы «Интернет-банк»

В ООО «ТАТАГРОПРОМБАНК»

От _____
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт: _____

Адрес регистрации: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возобновлении дистанционного банковского обслуживания с использованием Системы «Интернет-банк»

Прошу возобновить дистанционное обслуживание с использованием Системы «Интернет-банк» по договору дистанционного банковского обслуживания с использованием Системы «Интернет-банк», заключенному «___» _____ 20___ г., путем присоединения к Правилам дистанционного банковского обслуживания физических лиц в ООО «ТАТАГРОПРОМБАНК».

Кодовое слово:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Номер мобильного телефона для использования в Системе «Интернет-банк»:

+7											
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Внимание клиентов: просим Вас указывать последние десять цифр номер телефона.
Например: 9172123456, 9281234567.

Клиент: _____ («_____» _____ 20___ г.)
подпись *Фамилия И.О.*

Заполняется Банком

Заявление принято работником Банка _____ в _____ час. _____ мин. «___» _____ 20___ г.
указать наименование территориального подразделения

Уполномоченный работник Банка: _____ («_____» _____ г.)
подпись *Фамилия И.О.*

Приложение 6

к Правилам дистанционного банковского обслуживания физических лиц в ООО «ТАТАГРОПРОМБАНК» с использованием Системы «Интернет-банк»

в ООО «ТАТАГРОПРОМБАНК»

От _____
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт: _____

Адрес регистрации: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о снятии ограничений дистанционного банковского обслуживания с использованием Системы «Интернет-банк» и предоставлении Полного доступа

Прошу снять ограничения на получение информации, совершение операций регистрации и исполнения Распоряжений на совершение операций по моим счетам/картам и предоставить Полный доступ в Системе.

Клиент: _____ («_____» _____ 20__ г.)
подпись (Фамилия И.О.)

Заполняется Банком

Заявление принято работником Банка _____ в _____ час. _____ мин. «_____» _____ 20__ г.
указать наименование территориального подразделения

Уполномоченный работник Банка: _____ (_____
подпись (Фамилия И.О.)

Приложение 7

к Правилам дистанционного банковского обслуживания
физических лиц в
ООО «ТАТАГРОПРОМБАНК»
с использованием Системы «Интернет-банк»
в ООО «ТАТАГРОПРОМБАНК»

От _____
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт: _____

Адрес регистрации: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о смене номера телефона, используемого при дистанционном банковском обслуживании
в Системе «Интернет-банк»

Прошу изменить номер телефона, используемый при дистанционном банковском
обслуживании в Системе «Интернет-банк»:

Новый номер мобильного телефона для использования в Системе «Интернет-банк»:

+7										
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Внимание клиентов: просим Вас указывать последние десять цифр номер телефона.
Например: 9172123456, 9281234567.

Клиент: _____ (_____) « ____ » _____ 20__ г.
подпись Фамилия И.О.

Заполняется Банком

Заявление принято работником Банка _____ в ____ час. ____ мин. « ____ » _____ 20__ г.
указать наименование территориального подразделения

Уполномоченный работник Банка: _____ (_____)
подпись Фамилия И.О.